

ZP/39/2017

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę całodobowej ochrony mienia w obiektach MPO – Łódź Sp. z o.o. zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz ul. Zamiejskiej 1 – składowisko balastu i sortowni odpadów.**

ZATWIERDZAM:

.....

Łódź, dnia 20.11.2017 r.

OPRACOWAŁ:

.....

**Łódź 2017 r.**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.**

Adres zamawiającego: ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź

Telefon/Faks: +42 616-04-14 / +42 616-07-51

Internet: <http://www.mpolodz.pl>

E-mail: [przetargi@mpolodz.pl](mailto:przetargi@mpolodz.pl)

### **2. Podstawa prawna**

**2.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwana w dalszej części specyfikacji „Ustawą”.

**2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **3. Przedmiot zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Tokarzewskiego 2, Sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi oraz składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi, zwanych dalej obiektem. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia obiektów i mienia. Podejmowane działania przez niego mają na celu uniemożliwienie ich utraty poprzez kradzież, kradzież z włamaniem, uszkodzenie lub ich zniszczenie. Wykonawca zobowiązuje się także do uniemożliwienia przebywania na terenie firmy osób nieuprawnionych.

#### **3.2. Ogólne obowiązki Wykonawcy:**

**3.2.1.** Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do poszczególnych pomieszczeń dla upoważnionych osób (zgodnie ze stosownym wykazem) przez całą dobę. Ewidencja powyższa stanowi własność Zamawiającego.

**3.2.2.** Kontrola pracowników Zamawiającego, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego i osób niezatrudnionych wchodzących na teren i wychodzących z chronionych obiektów pod względem wnoszenia rzeczy i ewentualnego wynoszenia mienia Zamawiającego.

**3.2.3.** Kontrola samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających pod względem zgodności ładunku z dokumentami przewozowymi.

**3.2.4.** Prowadzenie codziennej ewidencji godzinowych i minutowych wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów na teren chronionego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1.

**3.2.5.** Strzeżenie całego mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.

**3.2.6.** Obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 wykonywany nie rzadziej, niż co 2 godziny. Obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2 w godz. 21.00-5.00, co 30 min. Wykonawca w ciągu 7 dni od chwili przejścia obiektu zainstaluje we wskazanych

miejscach przez Zamawiającego transpondery, których odczyty będą drukowane na zakończenie każdej służby, a ich wydruki wklejane do oddzielnego zeszytu. Zeszyt taki stanowi własność Zamawiającego.

- 3.2.7.** Ochrona powierzonego mienia poprzez kontrolę, skuteczne zabezpieczenie oraz zapobieganie kradzieżom i kradzieżom z włamaniem oraz aktom wandalizmu i zakłócaniu porządku.
- 3.2.8.** Nadzór nad obiektami ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby nieupoważnione do przebywania na terenie obiektu.
- 3.2.9.** Prowadzenie Książki przebiegu służby, stanowiącej własność Zamawiającego (książkę dostarcza Wykonawca).
- 3.2.10.** Wykonawca ma posiadać własną GI (Grupę Interwencyjną), której czas dojazdu do miejsca wezwania nie może przekraczać 15 min w dzień i 10 min w nocy (22:00-6:00), od otrzymania zgłoszenia (w tym celu Wykonawca zapewni dwa piloty antynapadowe na każdy obiekt). Zamawiający może sprawdzić z częstotliwością 2 razy w ciągu tygodnia czas reakcji GI w ciągu całej doby bez konsekwencji cenowych.
- 3.2.11.** W razie nagłych nieprzewidzianych zdarzeń następuje działanie GI Grupy Interwencyjnej Wykonawcy. Zakres działania grupy interwencyjnej:
  - 3.2.11.1.** Natychmiastowe podjęcie interwencji po otrzymanym sygnale o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób bądź mienia na terenie danego obiektu;
  - 3.2.11.2.** Bezpośrednie działanie grupy na terenie obiektów;
  - 3.2.11.3.** Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia;
  - 3.2.11.4.** Ujęcie sprawców przestępstw wykroczeń na gorącym uczynku i przekazanie ich wezwanym funkcjonariuszom Policji;
  - 3.2.11.5.** Działanie w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku i zabezpieczenia miejsca zdarzenia;
  - 3.2.11.6.** Zabezpieczenie obiektu, w tym zabezpieczenia miejsca zdarzenia, w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów działania sprawców do czasu przybycia Policji;
  - 3.2.11.7.** Zapewnienie bezpośredniej ochrony obiektu w czasie interwencji.
- 3.2.12.** Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie ewentualnych zmian w zakresie obowiązków, na którymkolwiek posterunku.
- 3.2.13.** Trzykrotna kontrola pracowników Wykonawcy przez GI (Grupę Interwencyjną), w ciągu tygodnia w różnych godzinach nocnych z potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli w Książce Służby.
- 3.2.14.** Pracownik Wykonawcy nie może opuszczać stanowiska do momentu przekazania służby zmiennikowi.
- 3.2.15.** W trakcie trwania jednej zmiany służby w chronionym obiekcie, jednocześnie nie mogą jej pełnić dwie kobiety.
- 3.2.16.** Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem się kolejnego miesiąca opracowuje dla pracowników ochrony grafik, który staje się własnością Zamawiającego, jakiegokolwiek zmiany do grafiku muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

- 3.2.17. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym również dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bhp oraz organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego.
- 3.2.18. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego, o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach oraz innych wypadkach w ochronianych obiektach oraz równoczesne powiadomienie Policji i zabezpieczenie śladów oraz dowodów przestępstwa bądź wykroczenia.
- 3.2.19. Stosowanie się do poleceń kierownictwa Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela.
- 3.2.20. Ponoszenie odpowiedzialności za powstałe szkody, w przypadku dopuszczenia do jej powstania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
- 3.2.21. Wydawanie przepustek, identyfikatorów osobom wchodzącym na teren należący do Zamawiającego.
- 3.2.22. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania umowy, zwiększenia lub zmniejszenia obsady poszczególnych posterunków z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy PZP, z zastrzeżeniem że zmniejszenie obsady nie przekroczy 50% wartości umowy.
- 3.2.23. W przypadku zmniejszenia ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu wg. stawek godzinowych określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3.2.24. Pierwsze przyjęcie służby ochrony obiektów nastąpi 31.12.2017 r. o godz. 6:00. Służba ta będzie pełniona w tym dniu wspólnie z aktualnym Wykonawcą.

### **3.3. Szczegółowe obowiązki wykonawcy dotyczące ochrony obiektów Zamawiającego.**

#### **3.3.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:**

- 3.3.1.1. wpuszczania na teren zakładu pracy pracowników Zamawiającego, firm podwykonawczych po uprzednim potwierdzeniu ich tożsamości na podstawie stosownych dokumentów;
- 3.3.1.2. rejestrowania osób niebędących pracownikami Zamawiającego na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, dokonywania rejestru wejścia/wyjścia, wydawania plaketek „gość” dla ww. osób;
- 3.3.1.3. natychmiastowego powiadomienia uprawnionego pracownika Zamawiającego, a w uzasadnionych wypadkach także Policji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania, a w szczególności działania przestępczego lub powodującego szkodę w mieniu Zamawiającego;
- 3.3.1.4. wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, tj. Zarządu Spółki oraz osoby wyznaczonej, a odnoszących się do zabezpieczenia pracowników, obiektu i mienia przedsiębiorstwa;
- 3.3.1.5. kontroli przestrzegania zakazu palenia tytoniu (poza wyznaczonym miejscem) i spożywania alkoholu na terenie zakładu oraz wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, a także przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
- 3.3.1.6. wykonywania obchodów terenu obiektu Zamawiającego przy ul. Zamiejskiej 1 nie rzadziej, niż co 2 godziny, wykonywania obchodów terenu obiektu Zamawiającego przy

ul. Tokarzewskiego 2 w godz. 21.00-5.00., co 30 min. (w tym hal produkcyjnych, warsztatów oraz pomieszczeń biurowych);

**3.3.1.7.** natychmiastowego powiadomienia uprawnionego pracownika Zamawiającego o awariach występujących na terenie chronionych obiektów.

**3.3.2. Pracownicy ochrony mają prawo do:**

**3.3.2.1.** legitymowania wszystkich osób wchodzących na teren zakładu;

**3.3.2.2.** kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren zakładu;

**3.3.2.3.** kontrolowania osób i pojazdów opuszczających teren;

**3.3.2.4.** zakazania wejścia oraz przebywania na terenie obiektu osobom pod widocznym wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka a także wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;

**3.3.2.5.** zakazania wejścia i wjazdu na ochraniały teren osobom nieupoważnionym;

**3.3.2.6.** zakazu wjazdu i parkowania na terenie chronionych obiektów pojazdów prywatnych pracowników Zamawiającego i firm wynajmujących bez ważnych przepustek.

**3.3.3. Raportowanie:**

O wszystkich zaistniałych istotnych zdarzeniach należy niezwłocznie przekazywać informację dyrektorowi obiektu (w przyp. ul. Zamiejskiej 1) oraz osobie odpowiedzialnej za ochronę MPO – Łódź Sp. z o.o., a następnie sporządzić dokumentację w szczególności dotyczącą:

**3.3.3.1.** pojawienia się na terenie obiektu podejrzanych osób;

**3.3.3.2.** próby wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych;

**3.3.3.3.** nie zastosowania się pracowników Zamawiającego i innych osób do zasad przyjętych na terenie MPO ochraniającego obiektu;

**3.3.3.4.** nie przestrzegania zasad BHP, Ppoż. oraz Organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego przez pracowników Zamawiającego i firm podwykonawczych, a także osób i podmiotów wynajmujących;

**3.3.3.5.** innych istotnych wydarzeń, w tym awarii.

**3.3.4. Procedura kontroli wyrywkowej:**

**3.3.4.1.** Kontrola pojazdów - pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poprosić, aby kierowca udostępnił w celu sprawdzenia przestrzeni ładunkowej, schowka oraz podniósł maskę samochodu. Kontrola może być dokonywana w pojazdach wjeżdżających, jak i wyjeżdżających.

**3.3.4.2.** Kontrola osobista - pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poprosić, aby osoba opuszczająca teren obiektu pokazała zawartość toreb, plecaka itp., jeśli takowe posiada.

W razie odmowy poddania się kontroli pracownik Wykonawcy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika obiektu Zamawiającego.

**3.3.5. Identyfikacja osób na terenie zakładu:**

**3.3.5.1.** pracownicy Wykonawcy mają prawo wylegitymowania każdej osoby przebywającej na terenie chronionych obiektów;

**3.3.5.2.** identyfikatory dla tzw. „Gości” pobierane i zdawane są u pracowników Wykonawcy;

**3.3.5.3.** osoby, które nie są pracownikami Zamawiającego bądź firm podwykonawczych, które nie były wcześniej awizowane u ochrony mogą zostać wpuszczone na teren firmy po uzyskaniu przez pracownika Wykonawcy zgody uprawnionego pracownika Zamawiającego na jej wejście;

**3.3.5.4.** pracownik Wykonawcy jest zobowiązany prowadzić rejestr wejść i wyjść osób nie będących pracownikami Zamawiającego. Rejestr ten stanowi własność Zamawiającego.

**3.3.6. Organizacja ruchu pojazdów, na terenie obiektu Zamawiającego obowiązują zasady Kodeksu Ruchu Drogowego:**

**3.3.6.1.** parkowanie samochodów odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach;

**3.3.6.2.** wszyscy kierujący pojazdami są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zaleceń pracowników Wykonawcy oraz osób nadzorujących pracę na terenie danego obiektu.

**3.3.7. Ewidencja wejść i wyjść osób niebędących pracownikami Zamawiającego; Każda osoba niebędąca pracownikiem, oprócz obowiązujących już zasad dodatkowo powinna być:**

**3.3.7.1.** poproszona o okazanie dokumentu tożsamości lub ze zdjęciem;

**3.3.7.2.** wpisania do księgi wejść i wyjść (imię i nazwisko wraz z godziną wejścia/wyjścia)

**3.3.8. Wywóz urządzeń z zakładu:**

**3.3.8.1.** osoba wywożąca jakiegokolwiek rzeczy z zakładu musi posiadać stosowne zezwolenie na piśmie, które ochrona zachowuje, zezwolenie jest podpisane przez upoważnionego pracownika zamawiającego, lista osób uprawnionych do wyrażania zgody na wywóz do wglądu u OCHRONY.

**3.3.8.2.** wywóz jakiegokolwiek rzeczy z terenu obiektu bez stosownego zezwolenia jest zabroniony. Ochrona jest zobowiązana do zatrzymania osoby i uniemożliwienia wywozu rzeczy. O takiej próbie pracownik ochrony niezwłocznie powiadomienia odpowiedzialnego za ochronę pracownika Zamawiającego oraz sporządza stosowną notatkę służbową.

**3.4. Posterunki do obsadzenia w obiekcie przy ul. Tokarzewskiego 2.**

**Teren obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2** zajmuje powierzchnię ok. 48955 m<sup>2</sup>. Na terenie znajduje się 8 budynków o pow. użytkowej łącznie 12996 m<sup>2</sup>. Na potrzeby ochrony obiektu Spółki zorganizowano do obsadzenia:

**Posterunek nr 1** – monitoring - recepcja, posterunek stały, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia – **1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.**

**Posterunek nr 2** – Posterunek patrolowy - teren obiektu Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2, posterunek czasowy, na którym zadania ochronne realizowane są w godz. 21:00 – 5:00, we wszystkie dni tygodnia **1 pracownik.**

Na terenie obiektu na każdej zmianie musi zawsze przebywać jeden pracownik Wykonawcy wpisany na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację umowy.

Obiekty są częściowo monitorowane w systemie CCTV.

**3.5. Posterunki do obsadzenia w obiekcie przy ul. Zamiejskiej.**

**Teren obiektu przy ul. Zamiejskiej 1** – sortownia i stacja przeładunkowa – powierzchnia 22786 m<sup>2</sup> oraz teren składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 powierzchnia ok. 110000 m<sup>2</sup>. Na terenie obiektu znajduje się kompleks budynków o pow. użytkowej łącznie 7208 m<sup>2</sup>. Na potrzeby ochrony obiektów przy ul. Zamiejskiej 1 wykonawca zapewni obsadę następujących posterunków:

**Posterunek nr 1** – monitoring, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia - **1 pracownik**.

**Posterunek nr 2** – brama główna, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia - **1 pracownik**.

**Posterunek nr 3** – PSZOK, posterunek stały na którym zadania ochronne realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 05:00–22:00, natomiast w soboty od 05:00–14:30 - **1 pracownik**; bez obsady w niedziele i Święta.

Przynajmniej jeden z pracowników ochrony na zmianie jest wpisany na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację umowy, jako Dowódca Zmiany. Część obiektów jest monitorowana w systemie CCTV.

### 3.6.

**3.6.1.** Pracownicy wytypowani przez Wykonawcę do obsadzenia poszczególnych posterunków muszą spełniać następujące kryteria wiekowe: mężczyźni – do 60 r.ż., kobiety – do 60 r.ż. Odstępstwa od tej reguły są dopuszczalne wyjątkowo i tylko w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i bezwzględnie przed skierowaniem na posterunek.

**3.6.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia służby na poszczególnych posterunkach w ochranianych obiektach przez pracowników Wykonawcy z niepełnosprawnością ruchową oraz inną uniemożliwiającą realizację umowy.

**3.6.3.** Sposób realizacji poszczególnych czynności przez pracowników ochrony jest określany przez kierownictwo w danym obiekcie i tak: Członkowie Zarządu lub osoby przez nich upoważnione na całym terenie Zamawiającego, w każdym obiekcie MPO i w każdym zakresie.

**3.6.4.** Na posterunkach wymienionych w **pkt. 3.4 i 3.5**, obowiązuje zakaz używania komputerów (niezależnie od aktualnych nazw handlowych), telewizorów i radioodbiorników z zastrzeżeniem zapisów SIWZ.

**3.6.5.** Postępowanie w sprawach personalnych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

**3.6.5.1.** znajdowania się pracownika Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu (od 0,2%) – w trybie natychmiastowym do 2 (dwóch) godzin nastąpi zamiana pracownika na posterunku;

**3.6.5.2.** odmowy wykonania zleconych czynności – zamiana pracownika na posterunku od następnej planowanej zmiany w grafiku miesięcznym, która przypada na danego pracownika ochrony;

**3.6.5.3.** utrata zaufania, stwierdzenie zbyt małego zaangażowania, które nie zmieniło się po zwróceniu uwagi – jw., przy czym oceny poziomu zaangażowania pracowników ochrony, stwierdzenia utraty zaufania, stwierdzenia odmowy wykonania polecenia czy celowego bądź nieumyślnego niewłaściwego wykonania polecenia – dokonuje wyłącznie osoba wymieniona w pkt. 3.6.3 i nie podlega ono weryfikacji przedstawiciela Wykonawcy.

Jednocześnie wspomniani wyżej pracownicy funkcyjni zamawiającego mają ostateczny wpływ na to, czy daną osobę z firmy Wykonawcy można przyjąć na dany posterunek czy nie.

- 3.6.6.** Zamawiający może dokonywać sprawdzania pracowników wykonawcy pod względem zawartości alkoholu w organizmie. Wykonawca poinformuje swoich pracowników o uprawnieniu Zamawiającego do kontroli zawartości alkoholu w organizmie
- 3.6.7.** Zamawiający przed przyjęciem nowego pracownika wykonawcy na stanowisko musi wcześniej wyrazić zgodę na przyjęcie pracownika. Po jej uzyskaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazanego pracownika przeszkolić z zakresu wykonywanych czynności na danym posterunku.
- 3.6.8.** Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia dokumentacji prowadzonej w ramach wykonywanej usługi.
- 3.6.9.** Wykonawca przekaze wszystkie niezbędne informacje dotyczące danego obiektu umożliwiające optymalne wykonanie warunków umowy.
- 3.6.10.** Pracownik wykonawcy nie może pozostać sam na posterunku podczas pełnienia pierwszej służby.
- 3.6.11.** W ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego instrukcję ochrony dla poszczególnych obiektów. Ewentualne poprawki w instrukcji muszą zostać sporządzone najpóźniej w ciągu kolejnych 7 dni. Instrukcja ochrony danego obiektu wprowadzana jest do realizacji po akceptacji osoby wyznaczonej do ochrony MPO z jej ramienia.
- 3.6.12.** Wykonawca przed przystąpieniem do ochrony MPO-Łódź jest zobowiązany we własnym zakresie przeszkolić i przygotować swoich pracowników do realizacji postanowień zawartych w SIWZ oraz umowie.
- 3.6.13.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie przed przystąpieniem do realizacji usług jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami BHP obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy.
- 3.6.14.** Wykonawca składa zamawiającemu pisemną informację o realizacji posiadanych przez pracowników wykonujących zlecenie, szkoleń bhp, badań lekarskich oraz o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 3.6.15.** **UWAGA! Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający żąda, żeby bez względu na charakter wykonywanej pracy przez pracowników ochrony, aby każdy pracownik świadczący usługę w ramach niniejszej umowy, zatrudniony był na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy. Poprzez złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu każdy wykonawca zobowiązuje się do wykonywania opisanego obowiązku zatrudniania na umowę o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie trwania i wykonywania umowy, kontroli sposobu wykonywania opisanego obowiązku. Kontrola ta wykonywana będzie poprzez złożenie przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, oświadczeń oraz kopii umów o pracę z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku naruszenia opisanego postanowienia SIWZ, Zamawiający będzie mógł skorzystać z uprawnień określonych w umowie.**

- 3.7.** Pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiektach zamawiającego winni być odpowiednio umundurowani (jednakowy ubiór dla wszystkich pracowników Wykonawcy tj. koszula, spodnie/spódnica, marynarka bądź bluza, obuwie) oraz wyposażeni w imienne identyfikatory z nazwą i logo firmy Wykonawcy.
- 3.8.** Czas pracy pracownika Wykonawcy nie może przekroczyć 12 godzin na zmianie. Dopuszczalne są w tej kwestii wyjątki spowodowane nagłym zdarzeniem, ale tylko po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym i tylko na okres czasu niezbędny do zorganizowania zastępstwa. Pracownik Wykonawcy nie może również przystąpić do służby bezpośrednio po zakończeniu pracy w innym obiekcie gdyby w ten sposób mógł przekroczyć czas ciągłej pracy w wymiarze 12 godzin na dobę.
- 3.9.** Wykonawca oprócz umundurowania zapewnia także środki łączności bezprzewodowej (radiostacje przenośne oraz jednocześnie telefon komórkowy, na każdym obiekcie) a także sprawne latarki.
- 3.10.** Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem i obiektami podlegającymi ochronie w przedmiotowym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 3.11.**
- 3.11.1.** Pracownicy Wykonawcy muszą być przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, zgodnie z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
- 3.11.1.1.** ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm., zwaną także UODO);
- 3.11.1.2.** rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 z późn. zm.).
- 3.11.2.** Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.
- W ramach tej umowy wykonawca:
- 3.11.2.1.** przeprowadzi szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniodawcę;
- 3.11.2.2.** nada upoważnienia swoim pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy;
- 3.11.2.3.** zobowiąże się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności i przekazania aktualnej listy osób upoważnionych do Zleceniodawcy.
- 3.12.** Zamawiający posiłkowo podaje, iż przedmiot zamówienia wg dawnego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oznaczony był kodem: 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 4.1.** Termin realizacji zamówienia: **od 31.12.2017 r. godz. 06.00 do 07.01.2019 r. godz. 06:00. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy zostanie ustalony z wykonawcą, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie.**

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Siedziba MPO – Łódź Sp. z o.o. ul. Tokarzewskiego 2 oraz Sortownia ul. Zamiejska 1.

5. **Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

6. **Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

6.1. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej: polski złoty (PLN).

7. **Sposoby porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu**

7.1. Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się w postępowaniu:

7.1.1. pisemnie: 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2,

7.1.2. lub faksem: +48 42 616 07 51,

7.1.3. lub drogą elektroniczną: [przetargi@mpolodz.pl](mailto:przetargi@mpolodz.pl)

7.2. Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty, a także dokumenty złożone w trybie art. 26 ust. 2 oraz uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, muszą być złożone w formie pisemnych oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

7.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Ewa Opulska, Grzegorz Rączka** (w sprawach merytorycznych) tel.: 42 616 04 14 wew. 263, 184.

**Agnieszka Chmiela** (w sprawach formalnych) tel.: 42 616 04 14 wew. 184, e-mail: [przetargi@mpolodz.pl](mailto:przetargi@mpolodz.pl).

**ROZDZIAŁ II**  
**INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM**  
**I TECHNICZNYM**

8. **Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu**

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Ustawy.

8.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

8.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

8.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

8.2.1. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Ustawy.

8.2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.2.2.1. W zakresie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

8.2.2.1.1. Uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr. 145 poz. 1221 z późn. zmianami).

8.2.2.2. W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

8.2.2.2.1. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100) przez cały okres obowiązywania umowy;

8.2.2.2.2. środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100).

8.2.2.3. W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby każdy wykonawca :

8.2.2.3.1. D Posiadał osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osoby w wieku : mężczyźni do 60 lat, kobiety do 60 lat w szczególności: minimum **12 osób ochrony fizycznej** w tym **cztery osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony muszą posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej**, którzy będą zatrudnieni do pracy w obiektach Zamawiającego oraz dodatkowo koordynatora, który musi być wpisany na listę **kwalifikowanych pracowników ochrony i musi posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zał. nr 6).**

8.2.2.3.2. :

wykazał, że wykonał lub wykonuje w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie usługi w rozumieniu § 2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, polegające na wykonywaniu usług ochrony obiektów, w tym: wykonaniem minimum 3 usług ochrony obiektów o wartości min. 80% ceny brutto (każda usługa) oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia ofert a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie **(zał. nr 5).**

a) Na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych minimum trzech usług, o których mowa w pkt. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi. Poprzez sformułowanie „usługa” Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną do jednego odbiorcy w określonym okresie czasu jednak nie dłuższym niż 12 miesięcy.

**8.3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 Ustawy, zgodnie z art. 25a Ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

**8.4.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 Ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.3 dotyczącego tych podwykonawców.

**8.5.** Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ, dotyczącego tych podmiotów (podwykonawców).

**8.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**8.7.** Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznie podpisem.

**8.8.** *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. przedmiotowego SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.*

**8.9.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.8. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

**8.9.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**8.9.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5.

**8.9.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**8.10.** W celu dokonania oceny, o której mowa w pkt. 8.9. SIWZ Wykonawca **składa wraz z ofertą zobowiązanie w formie oryginału**, z którego wynikać będą w szczególności:

**8.10.1.** Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

**8.10.2.** Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

**8.10.3.** Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (fakultatywne), Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz Wykonawcę:**

**9.1.** w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017.1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016, poz. 2171 t.j.);

**9.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**9.3.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**9.4.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**10. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu**

**10.1. Zawartość oferty – dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

**10.1.1.** Formularz ofertowy wg załączonego do specyfikacji wzoru (zał. nr 1).

10.1.2. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, przygotowane zgodnie z pkt. 8 SIWZ (zał. nr 2).

10.1.3. Wypełnione i podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera).

10.1.4. Jeśli dotyczy to zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.9. SIWZ.

10.1.5. Zaakceptowany przez podpis wzór umowy (zał. nr 4).

10.1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę składa Pełnomocnik.

## **10.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

10.2.1. W terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **10.3. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt. 10.4. oraz 10.5. SIWZ, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że:**

10.3.1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu,

10.3.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Ustawy,

10.3.1.3. .

## **10.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

10.4.1. Aktualną koncesję na ochronę osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr. 145 poz. 1221 z późn. zmianami). Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ważności tej koncesji przez cały okres obowiązywania umowy.

10.4.2. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2.2.3.2. (zał. nr. 5), wraz z dowodami na potwierdzenie ich należytego wykonania.

10.4.3. Wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 8.2.2.3.1. SIWZ (zał. nr 6).

10.4.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.2.2.2.1 SIWZ

10.4.5. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 8.2.2.2.2 SIWZ.

## **10.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 10.5.1.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych dokumentem wystarczającym do potwierdzenia tego warunku jest oświadczenie wykonawcy złożone wraz z ofertą w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 10.5.2.** Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.5.3.** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.5.4.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.5.5.** Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 10.5.6.** Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 10.5.7.** Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 10.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

#### **10.7. UWAGI**

**10.7.1.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**10.7.2.** Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z **formułą TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)** na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 10 SIWZ.

## **11. Oferta wspólna.**

**11.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**11.2.** Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania, które dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.

**11.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 Ustawy.

**11.4.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek spółki konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Ustawy.

**11.5.** W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.

**11.6.** Wykazy lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SIWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**11.7.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3. i w pkt. 10.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składają wspólnie wszyscy uczestnicy konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej.

**11.8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

**11.9.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

**11.10.** Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, a podmioty te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w pkt. 10.5. SIWZ.

**11.11.** W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP.

## **12. Informacja o podwykonawcach**

- 12.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 12.2.** Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zlecał usługi innym podmiotom (podwykonawcom), zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w formularzu ofertowym w pkt. 5. Oświadczenie to zawiera określenie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 12.3.** Wykonawca jest również zobowiązany do podania nazw tych podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 12.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.5.** W przypadku braku oświadczenia w tym zakresie Zamawiający przyjmuje, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę samodzielnie.
- 12.6.** Zamawiający będzie stosował całość przepisów, dotyczących podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, zawartych w ustawie PZP.

## **13. Wadium**

- 13.1.** Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
- 13.2.** Dopuszczalne formy wadium:
- 13.2.1.** Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego).
- 13.2.2.** Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 13.2.3.** Gwarancje bankowe.
- 13.2.4.** Gwarancje ubezpieczeniowe.
- 13.2.5.** Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016, poz. 359 t.j.).
- 13.3.** Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na konto zamawiającego w:  
Bank Pekao SA III O/Łódź nr **21124030601111000034523764.**
- 13.4.** Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie razem z ofertą z oznaczeniem „Wadium”.
- 13.5.** Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kserokopię wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty. Oferta niezabezpieczona

akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona z postępowania.

**13.6.** Pozostałe informacje dotyczące wadium:

**13.6.1.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**13.6.2.** Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Zamawiającego, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

**13.6.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, przy czym data i godzina wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznana, jako data i godzina wpłacenia wadium.

**13.6.4.** Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone, jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem odrzucenia oferty składanej przez Wykonawcę) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

**13.7.** Zwrot wadium nastąpi, jeśli zaistnieje jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 Ustawy.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

#### **14. Sposób składania ofert**

**14.1.** Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach. Koperta lub opakowanie mają być oznaczone pieczęcią Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2. Środek koperty (opakowania) ma być opatrzony napisem: **„Oferta na usługę ochrony”. Nie otwierać przed .....2017 r.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim, każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez pełnomocnika umocowanego zgodnie z zasadami reprezentacji.

**14.2.** Oferta powinna być ponumerowana i ułożona w kolejności przedstawionej w punkcie 10.1. SIWZ.

**14.3.** Załączone do oferty dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii podpisanych lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, z wyłączeniem oświadczeń o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które muszą być w formie oryginału. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

- 14.4. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego wezwania do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, przewidzianych odpowiednio w art. 26 ust. 2 oraz art. 26 ust. 3 ustawy PZP, złożone oraz uzupełnione dokumenty muszą być złożone w formie określonej w pkt. 14.3.
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swój potencjał i biorących udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty, którego dokumenty dotyczą.
- 14.6. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy i warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej SIWZ.

### **15. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 15.1. Cenę oferty stanowi całkowity koszt świadczenia usług ochrony mienia i osób w lokalizacjach Zamawiającego. Cena musi uwzględniać podatek od towarów i usług, a także wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ. Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji z podaniem cen dla poszczególnych lokalizacji w zestawieniu miesięcznym i rocznym jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT.
- 15.2. Zgodnie z art. 91 ust 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **16. Tryb oceny ofert**

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.
- 16.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **17. Ocena ofert**

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według następującego kryterium:

**Cena oferty – 100% (pkt)**

Oferty będą oceniane według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej.

**Cena oferty** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

$C_x$  – cena oferty badanej

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

#### **18. Miejsce i termin składania ofert**

**18.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o., 91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2,  
w sekretariacie Spółki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**18.2.** Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**19.1.** Zamawiający otworzy koperty w dniu **01.12.2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>**, w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.

#### **20. Termin związania ofertą**

**20.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **21. Zmiany oferty**

**21.1.** Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

**21.2.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

**21.3.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

**21.4.** Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych Wykonawców nie będą otwierane.

**21.5.** Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

## **22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

- 22.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 22.2.** W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający dokona zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 22.3.** W przypadku, gdy Wykonawcą, któremu przyznano zamówienie jest spółka cywilna lub konsorcjum, przed podpisaniem umowy do siedziby Zamawiającego musi być dostarczona umowa spółki lub konsorcjum.
- 22.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do złożenia w siedzibie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych, 00/100) przez cały okres obowiązywania umowy.

## **23. Istotne warunki umowy**

- 23.1.** Istotne warunki umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji (zał. nr 4).

## **24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 24.1.** Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **25. Odwołania i skarga do sądu**

- 25.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**25.6.**Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**25.7.**W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenie warunków udziałów w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania u dzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opis przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**25.8.**Odwołanie wnosi się w **terminie 5 dni od** dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**25.9.**Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

**25.10.**Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**25.11.**Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**25.12.**Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**25.13.**Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **26. Załączniki do specyfikacji**

- 1.**Wzór formularza ofertowego.
- 2.**Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału i braku podstaw do wykluczenia.
- 3.**Wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych.
- 4.**Wzór umowy.
- 5.**Wykaz wykonanych usług.
- 6.**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

NIP.....

REGON.....

Nr. Tel/fax.....

Email.....

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający: **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o.,**  
**91-842 Łódź, ul. Tokarzewskiego 2**

2. Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy:

.....

.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że będziemy realizować usługę całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Tokarzewskiego 2, Sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi oraz składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi, objętej przedmiotowym zamówieniem publicznym, zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ.

4. Przedmiot oferty i cena oferty.

4.1. Oferujemy realizowanie usługi całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego, objętej przedmiotowym zamówieniem publicznym, zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonych w SIWZ za poniższe ceny, które zostały skalkulowane na podstawie wytycznych zawartych w postanowieniach SIWZ.

<i>Przedmiot Zamówienia</i>	<i>Cena za 1 miesiąc netto</i>	<i>Ilość miesięcy</i>	<i>Wartość netto zamówienia</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>
Ochrona obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2		12		23	
Ochrona obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 – sortownia odpadów i składowisko balastu		12		23	
<b>RAZEM</b>		-		-	

Wartość brutto zamówienia słownie:

.....

.....

4.2. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca płatność zostanie naliczona za faktyczną liczbę dni świadczenia usługi. Rozliczenia będą następowały po zakończeniu miesiąca.

4.3. Oświadczamy, że zaproponowana cena świadczenia usługi ochrony obejmuje następujące stawki godzinowe:

4.3.1. Pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wynagrodzenie za 1 godzinę pracy z wszystkimi obciążeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa - ..... zł brutto/godzinę.

4.3.2. Pracownik ochrony niewpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wynagrodzenie za 1 godzinę pracy z wszystkimi obciążeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa - ..... zł brutto/godzinę.

## 5. Oświadczenia

Niniejszym oświadczamy, że:

5.1. zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania;

5.2. do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni;

5.3. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie;

5.4. przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie/skorzystamy z podwykonawcy:

5.4.1. Rodzaj czynności zleconych podwykonawcom:

.....

5.4.2. Nazwa podwykonawcy (wypełnić w przypadku określonym w pkt. 12.3 SIWZ):

.....

.....

5.5. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym;

5.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

5.7. za wyjątkiem dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr ..... do nr ....., oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 6. Złożenie oferty

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

## 7. Załączniki

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony mienia w obiektach MPO – Łódź Sp. z o.o. zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz ul. Zamiejskiej 1 – składowisko balastu i sortowni odpadów.

działając w imieniu Wykonawcy.....

.....  
**(podać nazwę i adres Wykonawcy)**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się

o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące wielkości przedsiębiorstwa**

Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:

- Tak
- Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe pole. W przypadku, gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH / LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr. telefonu: .....

Nr. faxu: .....

NIP: .....

REGON: .....

**1. Oświadczam, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, że nie należę / należę<sup>1</sup> do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu**

**2. Lista podmiotów, z którymi wykonawca składający ofertę posiada powiązania kapitałowe<sup>2</sup>.**

Lp.	Podmiot powiązany kapitałowo z Wykonawcą
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**1.** – niepotrzebne skreślić.

**2.** – lista dotyczy Wykonawców należących do grup kapitałowych. Wykonawcy nienależący do grup kapitałowych składają tylko oświadczenie z pkt. 1.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UMOWA ZP39/2017**

zawarta w Łodzi w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024375, wysokość kapitału zakładowego 7454280,00 zł; NIP 726-00-19-767; Regon 470797081, reprezentowaną przez:**

➤ **Prezesa Zarządu – Pawła Jankiewicza,**

➤ **Wiceprezesa Zarządu – Marcina Bugajskiego,**

zwaną dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”**,

a,

....., NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”**, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp**, nr sprawy ZP/39/2017, o następującej treści.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa całodobowej ochrony siedziby Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 oraz sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi i składowiska balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu i warunkami zawartymi w SIWZ oraz niniejszą umową.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas *określony* tj. od dnia ..... godz. .... do ..... godz. ....

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli i przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:

➤ Ewa Opulska, tel. (0-42) 616-04-14 w. 263, e-mail: [ewaopulska@mpolodz.pl](mailto:ewaopulska@mpolodz.pl)

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie, przez 24 godziny na dobę (wliczając w to dni wolne od pracy):

➤ ....., tel. ...., fax. ...., e-mail:.....

#### § 4

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi ..... zł.
2. Za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z poniższym zestawieniem:

Przedmiot Zamówienia	Cena za 1 miesiąc netto	Ilość miesięcy	Wartość netto zamówienia	Stawka VAT %	Wartość brutto zamówienia
Ochrona obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2		12		23	
Ochrona obiektu przy ul. Zamiejskiej – sortownia odpadów i składowisko balastu		12		23	
RAZEM		-			

3. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania umowy, zwiększenia lub zmniejszenia obsady poszczególnych posterunków z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy PZP, z zastrzeżeniem że zmniejszenie obsady nie przekroczy 50% wartości umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zwiększeniu lub zmniejszeniu obsady. W przypadku zmian ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmianie wg. stawek godzinowych:
  - a) Pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wynagrodzenie za 1 godzinę pracy z wszystkimi obciążeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa - ..... zł brutto/godzinę.
  - b) Pracownik ochrony niewpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wynagrodzenie za 1 godzinę pracy z wszystkimi obciążeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa - ..... zł brutto/godzinę.
4. Rozliczenie usług będzie odbywało się na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie protokołu wykonania usługi podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, o których mowa w SIWZ, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca zapłata nastąpi za faktyczną ilość dni świadczenia usługi.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu przetargowym oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 5

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności z umową i złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 2 lub pisemnie, faxem lub e-mailem, w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, faxem lub e-mailem, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 1 dnia kalendarzowego, od daty telefonicznego zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną wynagrodzenie wynikające z najbliższej faktury zostanie proporcjonalnie obniżone, o wartość nienależycie wykonanej usługi.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 1 dnia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną, co uprawnia Zamawiającego do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, jak w ust. 2.
4. Przepisy niniejszego paragrafu obowiązują z zastrzeżeniem zapisów SIWZ, w szczególności punktu 3.6.5.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - a) za przerwę w realizacji umowy w wysokości 2% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień przerwy,
  - b) za naruszenie warunków umownych w szczególności, o których mowa w § 1, § 4, § 5 i § 7, a także warunków określonych w SIWZ w wysokości do 5% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki umowne, a także warunki określone SIWZ.
  - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nie zgodnie z umową, SIWZ lub złożoną ofertą.
  - c) Zamawiający naruszył obowiązek określony w pkt. 3.6.15 SIWZ, dotyczący formy zatrudniania pracowników.
4. Odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, należy dokonać w terminie 3 miesiące od momentu zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku przerwy w wykonywaniu usługi, trwającej dłużej niż 5 godzin, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oprócz kary, o której mowa w ust. 1 lit. a i c, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, a w szczególności dane osobowe, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania uzyskanych danych osobowych zgodnie z wymaganiami prawnymi przewidzianymi w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z zamawiającym umowy o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.

## **§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zakończenia wykonywania działalności w danym obiekcie. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację umowy ani roszczenie odszkodowawcze.
3. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. c.
4. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. c.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w treści umowy:
  - a) konieczność zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności nieznanych stronom w chwili zawarcia umowy,
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - c) obniżenia cen wykonawcy, zastosowania przez wykonawcę promocji i dodatkowych upustów,
  - d) zmian podmiotowych po stronie wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) zmiana terminu obowiązywania umowy w związku ze zmianami podmiotowymi po stronie Zamawiającego.
3. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie do drugiej strony w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

## **§ 10**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

<p align="center"><b>WYKAZ USŁUG</b></p> <p align="center"><b>minimum 3 usług ochrony obiektów o wartości min. 80% ceny brutto (każda usługa) oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu, z których każda była wykonana lub jest wykonywana do jednego odbiorcy w określonym czasie.</b></p>				
l.p.	Przedmiot wykonanej/wykonywanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Okres wykonania/wykonywania usługi Od.....do..... (Dzień-miesiąc-rok)	Podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Informacja o należyтым wykonaniu lub niewykonaniu zamówienia*
1.		..... zł (wartość brutto w zł)		<input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Należycie <input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Nienależycie <input type="checkbox"/> <b>Niewykonane</b>
2.		..... zł (wartość brutto w zł)		<input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Należycie <input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Nienależycie <input type="checkbox"/> <b>Niewykonane</b>
3.		..... zł (wartość brutto w zł)		<input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Należycie <input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Nienależycie <input type="checkbox"/> <b>Niewykonane</b>
4.		..... zł (wartość brutto w zł)		<input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Należycie <input type="checkbox"/> <b>Wykonane</b> Nienależycie <input type="checkbox"/> <b>Niewykonane</b>

Oświadczamy, że:

Poz..... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

Poz..... wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y, na potwierdzenie czego załączam/y pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

\* zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób**

<b>l.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko pracownika</b>	<b>Wiek pracownika</b>	<b>Pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (tak/nie)</b>	<b>Rodzaj stanowiska Ochrona/Koordynator</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wykonawc